

COMUNE DI LETOJANNI
UFFICIO ANAGRAFE
DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'Anagrafe raccoglie le informazioni riguardanti le caratteristiche della popolazione residente sul territorio comunale.

Presso gli Uffici Anagrafici è possibile:

- ✓ ottenere certificazioni desumibili dagli atti anagrafici e di Stato Civile (fatte salve le limitazioni di legge);
- ✓ ottenere carte d'identità: per tutti i cittadini residenti o temporaneamente dimoranti nel Comune;
- ✓ presentare istanza di iscrizione anagrafica (cambio di residenza da altro Comune o dall'estero);
- ✓ presentare istanza per il cambio di indirizzo.

Qualsiasi istanza di iscrizione anagrafica o cambio di indirizzo implica che contestualmente si svolgano le seguenti operazioni: dichiarazione per l'applicazione della tassa raccolta rifiuti; aggiornamento dell'indirizzo su patenti e libretti di circolazione di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclo-motori.

I cittadini hanno il dovere di comunicare il cambiamento di residenza o di indirizzo entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento. Il servizio è gratuito.

E' vietata la presentazione di certificazioni alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori o esercenti di servizi pubblici (es. Trenitalia, Telecom, Enel, Poste, ecc.); per questi Enti e per i privati che lo consentono, è possibile sostituire con una autocertificazione le attestazioni amministrative relative a fatti, stati e qualità risultanti da registri pubblici.

L'autocertificazione è una semplice dichiarazione resa e sottoscritta dal cittadino: può essere presentata in carta semplice, utilizzando l'apposita modulistica reperibile presso il nostro ufficio.

DESTINATARI DEI SERVIZI

Possono usufruire dei servizi di certificazioni tutti i cittadini residenti in Letojanni. Possono usufruire dei servizi di carte d'identità tutti i cittadini residenti in Letojanni o temporaneamente dimoranti nel Comune per particolari motivi; in quest'ultimo caso il rilascio avviene soltanto rivolgendosi all'Anagrafe. Possono usufruire dei servizi di iscrizione anagrafica e cambio indirizzo tutti i cittadini, residenti e non.

RILASCIO CERTIFICATI

Per richiedere il rilascio di certificati è possibile: rivolgersi agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe;

Su ogni certificato sarà apposta la dicitura "Divieto di presentazione a organi P.A. o gestori di pubblico servizio".

I certificati anagrafici sono soggetti a imposta di bollo di 16,00 euro più 0,52 euro diritti di segreteria (salvo esenzioni previste da disposizioni di legge: in questo caso sarà indicato in calce al certificato l'uso e l'articolo di legge di riferimento).

A CHI POSSONO ESSERE RILASCIATI I CERTIFICATI

1. AL RICHIEDENTE INTERESSATO O AD UN SUO FAMILIARE;
2. SE IL RICHIEDENTE NON È L'INTERESSATO possono essere rilasciati a seguito di motivata e circostanziata richiesta. (Non si ritiene valida la motivazione "motivi personali") secondo le modalità descritte di seguito:
 - ✓ CERTIFICATI SOGGETTI A IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI DI SEGRETERIA: Deve essere presentata una richiesta scritta con allegata la carta d'identità del richiedente o del Legale Rappresentante, in caso di imprese/società, marca da bollo euro 16,00: da consegnare allo sportello o allegare alla richiesta, diritti di segreteria euro 0,52.
 - ✓ CERTIFICATI ESENTI DA IMPOSTA DI BOLLO MA SOGGETTI A DIRITTI DI SEGRETERIA: Nella richiesta deve obbligatoriamente essere riportato l'uso a cui è destinato il certificato e la norma che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo. Deve essere presentata una richiesta scritta con allegata la carta d'identità del richiedente o del Legale Rappresentante, in caso di impresa/società, diritti di segreteria pari a € 0,26;
 - ✓ AI FINI DELL'OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE TRAMITE IL SERVIZIO POSTALE è necessario allegare alla richiesta una busta affrancata e pre-indirizzata per il ritorno per la spedizione del certificato, alla richiesta deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità
 - ✓ CASI PARTICOLARI CERTIFICATI PER NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI (STUDI LEGALI) Come disposto dall'Agenzia delle Entrate, con la risoluzione n. 24/E del 18 aprile 2016, i certificati anagrafici richiesti dagli studi legali ad uso notifica atti giudiziari, sono esenti dall'imposta di bollo sulla base di quanto previsto dall'art. 18 del d.P.R. n. 115/2002. Tali certificati sono comunque soggetti al pagamento dei diritti di segreteria (euro 0,26). La richiesta deve essere presentata per iscritto allegando un documento di riconoscimento e i diritti di segreteria il cui versamento può essere eseguito: - direttamente allo sportello, - conto corrente bancario: IBAN IT91K0200882590000102966289; conto corrente postale 4059984, - in contante, allegandoli alla richiesta scritta.
 - ✓ CERTIFICATI RICHIESTI DA SOCIETA' DI RECUPERO CREDITI (CONCESSIONARI DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE) Certificati anagrafici richiesti da agenzie di recupero crediti che lo richiedono in qualità di esercenti di pubblico servizio, devono presentare: richiesta scritta, con allegata la carta d'identità del richiedente o del Legale Rappresentante della società; nella richiesta deve essere indicato in modo esplicito che operano per conto di un Ente pubblico in qualità di concessionari della riscossione e richiamare l'art. 18 del d.L.gs. n. 112/1999. In mancanza di tale precisazione si applicano le procedure previste per i soggetti privati, compresa la normativa sull'imposta di bollo.